

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2024 г.

Принято с учетом мнения

Совета родителей (протокол от 27.08.2024 г. №2)

Совета обучающихся (протокол от 27.08.2024 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ 29.08.2024 г. №162

Директор МБОУ СОШ с. Красное
Ряполова О.В./



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Красное

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее — Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Целями текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся является:
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - оценка уровня достижения личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ;
 - установление соответствия уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям ФГОС ОО;
 - контроль за реализацией основных образовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования школы по направлению «качество образовательных результатов».
- 1.4. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс достижения в различных областях.
- 1.5. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.
- 1.6. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.
- 1.7. Качественной оценкой оцениваются метапредметные достижения учащихся осваивающих основные образовательные программы.
- 1.8. С целью определения уровня готовности к обучению в школе в 1-х классах в начале учебного года проводится стартовая диагностика.
- 1.9. С целью определения уровня достижения планируемых метапредметных результатов в 1-10х классах в конце учебного года проводится комплексная работа на межпредметной основе. Результаты выполнения комплексной работы на межпредметной основе фиксируются в классном журнале в соответствии с уровнем (высокий, средний, низкий).
- 1.10. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических кафедр, на совещаниях при директоре, на родительских и классных собраниях.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся в освоении ООП

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее — текущий контроль) — систематическая проверка уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС в процессе и оценка по окончании ее изучения, проводимая педагогом, реализующим соответствующую часть ООП.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся 1-11-го классов школы:

- в 1-м классе по качественной (безотметочной) системе оценивания с использованием технологии выделения уровня достижения;
- в 4-м классе осуществляется зачетная система по курсу «Основы религиозных культуры светской этики» (далее — ОРКСЭ);
- во 2-11 классах по 4-х балльной системе: «2», «3», «4», «5»;
- учебные и иные курсы, курсы внеурочной деятельности имеют качественную (безотметочную) систему оценки.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогами, реализующими соответствующую часть ООП по:

- итогам работы учащегося на уроке,
- итогам изучения темы (раздела, блока)
- окончания учебного периода (четверти, полугодия).

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка — письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние и классные работы, самостоятельные, проверочные, контрольные (в т. ч. по вариантам или по индивидуальным заданиям), лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, списывание, рефераты, проектные работы в рамках изучаемой темы урока и другое;
- устная проверка — устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, опроса, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка — сочетание письменных и устных проверок, в т. ч. в форме интегрированной комплексной работы.

Оценка уровня достижения учащимися предметных результатов на основе интегрированной комплексной работы является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и осуществления с опорой на используемый инструментарий. Используемые педагогами виды проверки уровня достигнутых учащимися результатов учебной деятельности по предметам приведены в образовательных программах.

2.5. По результатам проверки педагог оценивает работу учащихся. Оценке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать её.

2.6. Оценка результатов текущего контроля успеваемости учащихся в формах письменной или комбинированной проверки осуществляется педагогами в сроки, установленные рабочей программой по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана, анализируются в связи с содержанием пройденного учебного материала и критериями оценивания по учебному предмету в зависимости от вида проверки. По итогам письменной проверки проводится работа над ошибками. Оценка результатов текущего контроля успеваемости учащихся в форме устной проверки осуществляется педагогами в ходе или по окончании урока. *Критерии оценивания по учебным предметам приведены в образовательных программах.*

2.7. Порядок проверки письменных работ учителями. Все учителя контролируют наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение орфографического режима.

2.7.1. Учителя начальных классов:

- осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся: в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные, во 2-4 классах и домашние работы учащихся по письменным предметам (русский язык, математика);
- осуществляют проверку контрольных работ: во 2-4 классах работы проверяются к следующему уроку.

2.7.3. Учителя русского языка и литературы осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

а) по русскому языку:

- 5 класс и 6 класс – проверяются все домашние и выборочно классные работы учащихся, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю классные работы у всех учащихся проверялись;
- 7-9 классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, выборочно – у всех остальных, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
- 10-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у остальных проверяются выборочно, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

б) по литературе:

- 5-8 классы – проверка тетрадей 2 раза в месяц;
- 9-11 классы – 1 раз в месяц.

Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели после его представления учителю.

2.7.3. Учителя математики осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

а) 5, 6 классы – проверяются все домашние и выборочно, но не реже одного раза в неделю, классные работы учащихся;

б) 7-8 классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и выборочно – у всех остальных, но не реже двух раз в месяц;

в) 9-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Сроки проверки контрольных работ:

а) 5-8 классы: работы проверяются к уроку следующего дня;

б) 9-11 классы: работы проверяются не позднее, чем через 2 урока. Отметка выставляется за то число, когда была проведена работа.

2.7.4. Учителя иностранного языка осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

а) 5 классы – после каждого урока в течение I полугодия и не реже одного раза в неделю во втором полугодии; 6 классы – после каждого урока у слабых учащихся, у всех учащихся тетради должны быть проверены один раз в неделю;

б) 7-9 классы – после каждого урока у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены раз в две недели.

в) 10-11 классы – тетради всех учащихся проверяются 4-6 раз в полугодие, а тетради-словари – 1 раз в месяц. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

2.7.5. Учителя истории, обществознания, ОБЖ, технологии осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся не реже 1-2 раз в четверть/полугодие.

Осуществляют проверку контрольных работ (тестов): 5-11 классы: работы проверяются не позднее, чем через 2 урока. Отметка выставляется за то число, когда была проведена работа. Выставляет в классные журналы отметки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. не позднее, чем через две недели после представления работы учителю.

2.7.6. Учителя химии, биологии, физики, географии, информатики осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся не реже 1-2 раз в четверть/полугодие. Осуществляют проверку контрольных работ у всех учащихся. Выставляются в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве уроков в год 68 и более – через 1-2 урока. Отметка выставляется за то число, когда была проведена работа. Контрольные работы учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.8. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.9. Отметка за проектную деятельность, исследовательскую работу не позднее, чем через две недели после представления работы учителю.

2.10. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.11. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.12. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через

- наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые в конце 4, 7, 9 класса педагогом-психологом, в первом полугодии 11 класса.
- 2.13. Оценка личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.
- 2.14. Результаты текущего контроля во 2-11-м классах фиксируются в классных журналах в соответствии с требованиями к их оформлению и ведению. Заполнение предусмотренных документов является информированием родителей (законных представителей) учащегося о результатах обучения их ребёнка. Педагоги вправе организовать проведение бесед-консультаций по результатам текущего контроля успеваемости для учащихся и их родителей (законных представителей) по запросу участников образовательной деятельности.
- 2.15. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.
- 2.16. Оценка результатов освоения курса «ОРКСЭ» предусматривается по безотметочной системе.
- 2.17. Зачёт результатов освоения ООП по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (принятых в течение учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.18. Оценивание по итогам учебного периода учащегося, пропустившего более 50% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям) в одном из видов текущего контроля (письменной, устной или комбинированной проверки). Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе. Ответственность за явку учащегося в школу несут родители (законные представители). В случае невозможности установления фактического уровня знаний за этот период учащийся считается неаттестованным.
- 2.19. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) определяется путём вычисления среднего арифметического значения текущих отметок и выставляется целым числом по правилам математического округления. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, если предмет изучается 1 раз в неделю, и не менее 3-5 оценок, если 2 раза и более.
- 2.20. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.21. По итогам учебного периода для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволили достигнуть планируемых результатов освоения ООП. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе.

3. Промежуточная аттестация учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится со 2 по 11 классы с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы. Годовая отметка является формой промежуточной аттестации учащихся. Промежуточная аттестация учащихся всех форм обучения по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана проводится один раз в учебный год. На

основании отметок текущего контроля успеваемости по итогам учебных периодов (четвертей, полугодий) учащимся выставляется годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана. Годовая отметка определяется путём вычисления среднего арифметического значения по правилам математического округления до целого числа с использованием 4-бальной системы оценивания во 2-11-х классах, а в 1-м классе с использованием качественной характеристики по (безотметочной) системе.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме годовой отметки, кроме 1х классов:

на основе отметок за четверти во 2-8 классах по всем учебным предметам;

на основе отметок за полугодия и отметки по результатам контрольной работы по итогам учебного года, проводимой в рамках ВСОКО, в 10 классе.

3.3. Контрольная работа по итогам учебного года может проводиться в следующих формах:

- письменная контрольная работа;
- тестирование.

3.4. Конкретные формы проведения контроля по итогам учебного года рассматриваются и согласовываются ежегодно педагогическим советом (не позднее августа) с учетом особенностей образовательного процесса в каждом классе и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

3.5. Формы проведения контроля по итогам учебного года, проводимого в рамках ВСОКО, указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.6. Отметки, полученные учащимися за контрольную работу, отражаются в классном журнале на предметных страницах отдельной графой после выставления отметки за полугодие до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законные представители).

3.7. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана определяется:

- как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок в четвертях (полугодиях);
- как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок в полугодиях и отметки, полученной учащимися в рамках контроля по итогам учебного года.

3.7.1. В случае, если преподавание предмета осуществляется по схеме 0,5/0,5, то годовая отметка по этим предметам определяется путём вычисления среднего арифметического отметок. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Контроль по итогам учебного года проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом, которое доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала проведения.

3.9. Учащиеся 1х-3х, 5х-8х, 10х классов, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс. Учащиеся 4х классов, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся на уровень основного общего образования.

3.10. Учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, получившие «зачет» за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.11. Директор школы вправе установить индивидуальный срок выполнения контрольной работы по итогам года учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на российские или международные спортивные соревнования,

основании отметок текущего контроля успеваемости по итогам учебных периодов (четвертей, полугодий) учащимся выставляется годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана. Годовая отметка определяется путём вычисления среднего арифметического значения по правилам математического округления до целого числа с использованием 4-бальной системы оценивания во 2-11-х классах, а в 1-м классе с использованием качественной характеристики по (безотметочной) системе.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме годовой отметки, кроме 1-х классов: на основе отметок за четверти во 2-8 классах по всем учебным предметам;

на основе отметок за полугодия и отметки по результатам контрольной работы по итогам учебного года, проводимой в рамках ВСОКО, в 10 классе.

3.3. Контрольная работа по итогам учебного года может проводиться в следующих формах:

- письменная контрольная работа;
- тестирование.

3.4. Конкретные формы проведения контроля по итогам учебного года рассматриваются и согласовываются ежегодно педагогическим советом (не позднее августа) с учетом особенностей образовательного процесса в каждом классе и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

3.5. Формы проведения контроля по итогам учебного года, проводимого в рамках ВСОКО, указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.6. Отметки, полученные учащимися за контрольную работу, отражаются в классном журнале на предметных страницах отдельной графой после выставления отметки за полугодие до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законные представители).

3.7. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана определяется:

- как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок в четвертях (полугодиях);
- как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок в полугодиях и отметки, полученной учащимися в рамках контроля по итогам учебного года.

3.7.1. В случае, если преподавание предмета осуществляется по схеме 0,5/0,5, то годовая отметка по этим предметам определяется путём вычисления среднего арифметического отметок. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.7.2. В 8-9-х классах предмет «История России» изучается последовательно с предметом «Всеобщая история». Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Контроль по итогам учебного года проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом, которое доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала проведения.

3.9. Учащиеся 1-х-3-х, 5-х-8-х, 10-х классов, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс. Учащиеся 4-х классов, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся на уровень основного общего образования.

3.10. Учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, получившие «зачет» за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.11. Директор школы вправе установить индивидуальный срок выполнения контрольной работы по итогам года учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на российские или международные спортивные соревнования,

конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады; выезжающим на постоянное место жительства за рубеж; направляемым по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий. Для досрочного прохождения родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора и подтверждающие документы не позднее 1-2 недель до проведения контроля по итогам учебного года.

3.12. Учащиеся, не выполнившие контрольную работу по итогам учебного года по одному или нескольким предметам в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, смерть близкого человека, чрезвычайная ситуация бытового характера и др.), при наличии официального подтверждающего документа (справка), могут выполнить ее в резервные дни, которые определяются для каждого учащегося персонально приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). Резервные дни устанавливаются до завершения учебного года, в рамках сроков промежуточной аттестации.

В случае продолжительной болезни учащегося и невозможности выполнить контрольную работу по итогам учебного года по одному или нескольким предметам до завершения учебного года на предметных страницах в день проведения контрольных работ ставится «н» (не был) и годовая отметка определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе результатов обучения в полугодиях.

3.13. Промежуточная аттестация учащихся свидетельствует об оценке уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) учащимися всех форм обучения. Результаты прохождения учащимися промежуточной аттестации анализируются педагогами, рассматриваются на заседаниях предметных кафедр учителей, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.14. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности определения фактического уровня освоения учащимся основной образовательной программы за этот период такой учащийся считается неаттестованным, в журнале делается запись «н/а».

3.15. Если учащийся не был аттестован в одной (или нескольких) четвертях, то для определения уровня его фактических знаний проводятся дополнительные контролирующие мероприятия (зачет, контрольная работа, тест и др.). В срок не позднее 3 дней от даты возобновления посещения учеником учебных занятий издается приказ директора, в котором устанавливаются сроки и формы дополнительных контролирующих мероприятий. Родителям (законным представителям) учащегося отправляется письменное уведомление. Итоги текущего контроля за учебный период (полугодие, четверть) оформляются приказом директора, отметка заносится в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость учета успеваемости. В случае отсутствия учащегося в момент проведения дополнительных контролирующих мероприятий по неуважительной причине и невозможности определения уровня его фактических знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учащимся не освоена программа предмета, курса, дисциплины (модуля). Если учащийся в одной из четвертей имеет «н/а» по предмету, то промежуточной аттестацией будет являться среднее арифметическое значение трех учебных четвертей.

3.16. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.17. Формами проведения промежуточной аттестации по учебным курсам, курсам внеурочной деятельности являются: портфолио, творческая работа, проект, соревнование, концерт, конкурс, викторина, творческий отчет. Оценивание проводится по безотметочной системе.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по нескольким предметам, курсам (модулям) основной общей образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) ООП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.20. В целях реализации позиции пункта 3.18. настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её. Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, (модулю) ООП не более двух раз. Сроки ликвидации академической задолженности определяются в пределах одного года с момента её образования (в указанные период не включается отсутствие учащегося согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), утверждаются приказом директора школы. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности и План мероприятий по ликвидации академической задолженности направляются родителям (законным представителям) учащегося. Алгоритм ликвидации учащимися академической задолженности устанавливается Порядком организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

3.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения заинтересованных участников образовательных отношений.

3.24. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.25. Ликвидация академической задолженности определяется Порядком организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение).

3.26. Учащиеся, получающие общее образование в школе, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента её образования в течение одного года и в сроки, установленные школой, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента её образования в сроки, установленные школой, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Учет результатов всероссийских проверочных работ

В целях сокращения нагрузки обучающихся оценка за всероссийские проверочные работы выставляется в электронный журнал как текущий/тематический контроль.

5. Организация итоговой оценки освоения

основной образовательной программы начального общего образования

5.1. Итоговая оценка освоения ООП НОО направлена на оценку достижения младшими школьниками планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Предметом итоговой оценки является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, необходимых для продолжения образования на уровне ОО. Личностные результаты выпускников не подлежат итоговой оценке.

5.3. Итоговая оценка осуществляется педагогами школы в конце учебного года для учащихся 4-го класса, заканчивающих освоение ООП НОО, в соответствии с приказом директора школы.

5.4. Итоговая оценка выражается качественной уровневой характеристикой достижения планируемых результатов. Качественная уровневая характеристика формируется на основе:

- накопительной оценки, зафиксированной в портфеле достижений учащегося по результатам мониторинговых исследований, промежуточной аттестации по каждому учебному

предмету, курсу (модулю) учебного плана за весь период обучения в начальной школе, отражающей динамику индивидуальных образовательных достижений учащегося, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО;

– оценок за выполнение итоговых работ, характеризующих уровень функциональной грамотности в области отдельных предметов и достигнутых на их основе метапредметных результатов:

- 1) всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру;
- 2) годовых проверочных работ по литературному чтению, русскому языку, математике;
- 3) комплексной работы на межпредметной основе.

5.6. Педагогический совет на основе выводов, сделанных по каждому учащемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении ООП НОО и переводе на следующий уровень общего образования.

Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная
школа с. Красное
Краснинского
муниципального района
Липецкой области
пос. Краснинский,
ул. Газовиков, д.7
телефон: 8(47469) 20-3-85
e-mail: kcsh1@mail.ru

№ _____
на № _____ от _____

**Справка
об обучении в МБОУ СОШ с.Красное, реализующей
основные общеобразовательные программы основного общего
и среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области (Липецкая область, Краснинский район, п. Краснинский, д. 7)

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СОШ с. Красное _____ / _____ /

Дата выдачи «__» _____ г.

М.П.

Регистрационный № _____