

Утвержден

Постановлением главы администрации

Краснинского муниципального района

Липецкой области Российской Федерации

от 23.12.2020 № 588

Глава района

М.И. Конаныхин

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области

(новая редакция)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании постановления главы администрации Краснинского муниципального района №24 от 29.01.1998 г. как муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с.Красное (МОУ СОШ №1 с.Красное). На основании распоряжения администрации Краснинского муниципального района №300-ра от 07.08.2009 г. реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с.Красное Краснинского муниципального района Липецкой области (МОУ СОШ №2 с. Красное). Является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области (МОУ СОШ №2 с. Красное).

Постановлением администрации Краснинского муниципального района Липецкой области № 756 от 11.11.2011г. Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области (МБОУ СОШ с. Красное).

1.3. Настоящая редакция устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Красное.

1.7. Местонахождение Учреждения:

399670 Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, п. Краснинский, ул. Газовиков, дом №7.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

399670, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, п. Краснинский, ул. Газовиков, дом №7.

399670, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, с. Красное, ул. Красноармейская, дом №6.

399681 Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, с. Гудаловка, ул. Центральная, д.18а.

399688 Россия Липецкая область, Краснинский муниципальный район, с. Ищеино, ул. Школьная, 12.

1.8. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения – филиалы:

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области в с. Гудаловка.

Сокращённое наименование: филиал МБОУ СОШ с. Красное в с. Гудаловка.

Местонахождение филиала: 399681 Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, с. Гудаловка, ул. Центральная, д.18а.

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области в с. Ищеино.

Сокращённое наименование: филиал МБОУ СОШ с. Красное в с. Ищеино.

Местонахождение филиала: 399688 Россия Липецкая область, Краснинский муниципальный район, с. Ищеино, ул. Школьная, 12.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Краснинского муниципального района, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями отдела образования Краснинского муниципального района, настоящим Уставом.

1.10. Учредителем Учреждения является администрация Краснинского муниципального района.

- 1.11. Местонахождение Учредителя: 399670, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, с. Красное, ул. Первомайская, 7.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах Краснинского муниципального района, иметь печать с изображением герба Краснинского муниципального района, штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.
- 1.16. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.
- 1.17. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения,

связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения.

1.22. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения, и обеспечивают образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, центр развития внешкольного спорта, оздоровительный центр, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, информационно-библиотечные центры, спортивные клубы, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений) и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.23. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

1.24. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим

Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебники, допущенные к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти Липецкой области в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

2.7. Учреждение предоставляет медицинским работникам помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, представляемых системой образования.

3.2. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ: образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование



нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

-среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление, развитие и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые

лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение применяет дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

При реализации образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в следующих формах обучения: очной, очно-заочной и заочной формах. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

3.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.13. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, с учётом мнения Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета.

3.16. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного

дня.

3.17. Наполняемость классов, групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При наличии необходимых средств при реализации учебного плана возможно деление классов на группы при проведении занятий по информатике, иностранному языку во 2-11-х классах, технологии в 5-11-х классах, а также деление профильных классов на группы по профилю обучения.

3.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.19. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. В 1-м классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ по решению Педагогического совета, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

3.21. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем

образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.30. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по предоставлению интересов учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются Совет обучающихся, Совет родителей.

4.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания

Компетенция Общего собрания работников:

-участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения, изменений и дополнений к ним;

-разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

-рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для награждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

-рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе директора Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% работников.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными после их утверждения приказом Директора Учреждения. Исполнение решений организуется Директором Учреждения.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.4. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, является постоянно действующим органом.

4.4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся Учреждения, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его

компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

#### 4.4.3. Педагогический совет:

- 1) принимает Программу развития, образовательные программы Учреждения;
- 2) осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательной деятельности и способы их реализации;
- 3) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 4) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 5) организует работу Учреждения по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- 6) определяет направления инновационной деятельности Учреждения, сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;
- 7) определяет режим занятий обучающихся;
- 8) определяет перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- 9) рассматривает отчет по самообследованию Учреждения;
- 10) принимает решение о:
  - проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет ее формы, порядок и сроки ее проведения;
  - о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом федеральным законодательством;
  - допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;



-переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, об обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

-определении в период занятий требований к форме одежды обучающихся;

-выдаче выпускникам 9 и 11 классов, проходившим в Учреждении государственную итоговую аттестацию, документов об образовании;

-выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения;

-о награждении обучающихся;

11) рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

12) рассматривает кандидатуры для участия в конкурсных мероприятиях;

14) рассматривает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или Директором Учреждения.

4.4.4. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по деятельности Учреждения.

4.4.5. Учреждение ведет протоколы педагогического совета в электронно-цифровой форме и на бумажном носителе. Протокол на бумажном носителе подписывается председателем и секретарем совета, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Хранение протоколов осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденной номенклатурой.

Учреждение ведет журнал регистрации протоколов, в котором фиксируется повестка заседания или вопросы, выносимые на педагогический совет.

4.5. Совет родителей избирается по инициативе родителей ежегодно из числа представителей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года.

Совет родителей правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава. Решения Совета родителей принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

4.5.1. Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских советов (комитетов);
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции, по поручению директора Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции.

4.6. Совет обучающихся Учреждения (далее – Школьный парламент) является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательным учреждением.

Целями деятельности Школьного парламента обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Школьный парламент обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности детского коллектива.

К компетенции Школьного парламента обучающихся относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

права и законные интересы обучающихся;

-включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

-организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

-формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Школьный парламент избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от обучающихся 5-11 классов). Выборы членов Школьного парламента проводятся ежегодно.

Школьный парламент возглавляет Президент, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Школьного парламента по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Президента Школьного парламента является решающим.

Школьный парламент взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

Президент Школьного парламента может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.7. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном законом порядке.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.7.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения имеет право действовать от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

-заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

-утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

-утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивать открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче обучающимся документов об образовании, о награждении обучающихся, об утверждении образовательных программ;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.7.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.7.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелаась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.8. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным,

находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.13. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг

осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.14. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.15. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- творческая деятельность;
- консультационная деятельность;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом.

5.16. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.18. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**



7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся (Школьного парламента), Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

## **IX. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Права, обязанности и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными актами

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1024800672049

представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
« 11 » 01 2021 г.

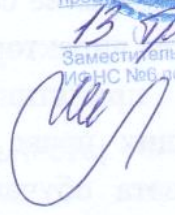
за ГРН 2214800000512

Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника

  
Д.Л. Полизкина  
(фамилия, инициалы)



В это прошу заверить  
проверено печатью

  
Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС № 6 по Липецкой области

Д.Л. Полизкина

Внесение изменений в Устав.

Постановление Администрации Краснинского муниципального района Липецкой области № 184 от 26.04.2021г. (прилагается)

Постановление Администрации Краснинского муниципального района Липецкой области № 578 от 10.11.2021г. (прилагается)



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.04.2021

с.Красное

№ 184

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области, утверждённого постановлением администрации Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 23.12.2020 г. №588**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в Уставы муниципальных образовательных организаций муниципального района», утверждённого постановлением администрации Краснинского муниципального района Липецкой области от 22.06.2015 г. №265 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в Уставы муниципальных образовательных организаций муниципального района» администрация Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области, утверждённого постановлением администрации Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 23.12.2020 г. №588 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области в новой редакции»:

1.1. В Разделе II «Предмет и цели деятельности учреждения» п. 2.2 изложить в следующей редакции:

«Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ общего образования.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления.»

2. Данное постановление вступает в законную силу со дня подписания.

3. Директору МБОУ СОШ с. Красное С.Н.Зотову обеспечить регистрацию настоящих изменений в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



А.М.Телков

Денисов Владимир Петрович

☎ 8 (47469) 2-03-68



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.11.2021

с.Красное

№ 578

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области, утверждённого постановлением администрации Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 23.12.2020 г. №588**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в Уставы муниципальных образовательных организаций муниципального района», утверждённого постановлением администрации Краснинского муниципального района Липецкой области от 22.06.2015 г. №265 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в Уставы муниципальных образовательных организаций муниципального района» администрация Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области, утверждённого постановлением администрации Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 23.12.2020 г. №588 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области в новой редакции»:

1.1. В Разделе I «Общие положения» п. 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Местонахождение Учреждения:399670, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, п. Краснинский, ул. Газовиков, дом №7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

399670, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, п. Краснинский, ул. Газовиков, дом №7.

399670, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, с. Красное, ул. Красноармейская, дом №6.

399681, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, сельское поселение Гудаловский сельсовет, село Гудаловка, ул. Центральная, д.18а.

399688, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, с. Ищеино, ул. Школьная, д.12.

399681, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, с. Гудаловка, улица Центральная, д. 7/а.

399682, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, д. Морево, улица Клубная, д. 34.»

1.2. В разделе I «Общие положения» п. 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения – филиалы:

1.8.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области в с. Гудаловка.

Сокращённое наименование: филиал МБОУ СОШ с. Красное в с. Гудаловка.

Местонахождение филиала: 399681, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, сельское поселение Гудаловский сельсовет, село Гудаловка, ул. Центральная, д.18а.

1.8.1.1 Филиал имеет две дошкольные группы:

Местонахождение дошкольных групп:

399681, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, с. Гудаловка, улица Центральная, д. 7/а

399682, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, д. Морево, улица Клубная, д. 34.

1.8.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области в с. Ищеино.

Сокращённое наименование: филиал МБОУ СОШ с. Красное в с. Ищеино.

Местонахождение филиала: 399688, Россия, Липецкая область, Краснинский муниципальный район, с. Ищеино, ул. Школьная, д. 12.»

1.3. В Разделе II «Предмет и цели деятельности учреждения» п. 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Виды деятельности:

- образование среднее общее;
- образование дошкольное общее;
- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.»

1.4. В Разделе II «Предмет и цели деятельности учреждения» п. 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти Липецкой области в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.



Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

Питание детей дошкольного возраста в Учреждении осуществляется в группах.»

1.5. В Разделе III «Образовательная деятельность» п. 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ: образовательная программа дошкольного общего образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

Образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).»

1.6. В Разделе III «Образовательная деятельность» п. 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами четырех уровней обучения:

- дошкольное общее образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья дошкольников;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его

индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

-основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

-среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление, развитие и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми.»

1.7. В Разделе III «Образовательная деятельность» п. 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11.Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

Получение дошкольного образования в Учреждении осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.»

1.8. В Разделе III «Образовательная деятельность» п. 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15.Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.»

2. Данное постановление вступает в законную силу со дня подписания.

3. Директору МБОУ СОШ с. Красное С.Н.Зотову обеспечить регистрацию настоящих изменений в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А.М.Телков

