

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета

протокол от 06.11.2020 г. №4



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Красное

С.Н. Зотов

приказ от 06.11.20 № 149

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о правилах приема на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам**

1. Настоящее Положение регламентирует правила приема на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ с. Красное (далее – школа) в части, не урегулированной законодательством об образовании.
2. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
6. Приказ, указанный в пункте 1.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы <http://kcschl.ru/> в сети интернет размещается:
  - распорядительный акт администрации Краснинского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
  - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории администрации Краснинского муниципального района ;
  - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
  - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
  - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
  - форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

8. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

9. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю — отдел образования администрации Краснинского муниципального района.

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно. В случае записи в школу, организованной через электронные системы, отказ регистрируется образовательной организацией.

10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

12. Форма заявления о приеме детей в школу утверждается директором школы до начала приема. (приложение №1)

13. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам заявление о выборе форм обучения, курсов внеурочной деятельности, учебных курсов, учебных предметов, форм реализации образовательных программ или отдельных частей форма заявления утверждается директором школы (приложение №2).

14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

15. Факт ознакомления поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.

Подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

16. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы. (Приложение № 3-6)

17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

19. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель (администрация Краснинского муниципального района).

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

20. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

21. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

22. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест, а также несоответствие возраста поступающего возрастным требованиям программы; отсутствие у ребенка сертификата дополнительного образования. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

23. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.



24. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

25. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

26. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

27. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Директору МБОУ СОШ с. Красное  
Зотову С.Н.  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка в 1 класс МБОУ СОШ с. Красное с 01.09. \_\_\_\_\_ г.  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Мать ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Отец ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема. (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(указать основание)

Наличие потребности ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

(дата)

/ \_\_\_\_\_  
Подпись родителя ребенка (законного представителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на родном \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения (литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке.

(дата)

/ \_\_\_\_\_  
Подпись родителя ребенка (законного представителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(дата)

/ \_\_\_\_\_  
Подпись родителя ребенка (законного представителя)

Даю согласие МБОУ СОШ с. Красное на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребенка, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №15-ФЗ «О персональных данных» как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

(дата)

/ \_\_\_\_\_  
Подпись родителя ребенка (законного представителя)

Приложение № 2  
Директору МБОУ СОШ с. Красное  
Зотову Сергею Николаевичу

родителя \_\_\_\_\_  
ФИО родителя \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
заявление

В целях реализации прав, установленных частями 1, 4 статьи 14, частью 3 статьи 44, частью 2 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор формы получения образования и формы обучения, языка, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, выбираю для своего ребенка \_\_\_\_\_ с учетом его мнения:

1) форму обучения (отметить галочкой или крестиком)

очно  очно-заочная  заочная

2) факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (отметить галочкой или крестиком)

английский язык  французский язык

немецкий язык  итальянский язык

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) форму реализации образовательных программ или отдельных частей

с использованием дистанционных технологий  с использованием электронного обучения  с использованием сетевого взаимодействия

4) обучение на родном \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения (литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке

5) второй иностранный язык (5-11 кл.)

английский язык  французский язык

немецкий язык  итальянский язык

\_\_\_\_\_



**Форма  
Расписка  
в получении документов**

Заявление о приеме на обучение _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) принято « _____ » _____ 20 ____ г. и зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение под № _____.	
Перечень представленных документов:	
<input type="checkbox"/>	копия документа, удостоверяющего личность заявителя
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
<input type="checkbox"/>	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
<input type="checkbox"/>	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
<input type="checkbox"/>	справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка
<input type="checkbox"/>	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
<input type="checkbox"/>	аттестат об основном общем образовании
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	
/	
(подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и документы)	
/	
(подпись, фамилия, инициалы лица, получившего расписку)	



Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ с. Красное  
 поступающего/  
 родителя (законного представителя) ребенка:  
 фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_  
 отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
 дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 о приеме на обучение в порядке перевода

Прошу принять на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательную школу с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: _____ (наименование образовательной организации)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____, улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Класс _____
Сведения о втором родителе (законном представителе): фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии) _____; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____ улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____, телефон (при наличии) _____ e-mail: _____
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____ (основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя)

<input type="checkbox"/>	<p>Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)</p>
<p>« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение.</p> <p>« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись второго родителя (законного представителя))</p>

Приложение 6

Форма Заявителю:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

электронный адрес или почтовый адрес, указанный в заявлении

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в приеме в образовательное учреждение

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящим сообщаем об отказе в приеме в МБОУ СОШ с. Красное на обучение по причине отсутствия свободных мест:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Для решения вопроса об устройстве в другое образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в отдел образования администрации Краснинского муниципального района по адресу: \_\_\_\_\_.

Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
получил:

«\_\_» 20\_\_ г.      Подпись