

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КРАСНОЕ
КРАСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ИНН/КПП 4810001698/481001001
Липецкая обл., пос. Красное, ул. Газовиков, 7

ПРИКАЗ

01.04.2025 г.

№ 60/1

«Об организации лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием»

На основании приказ отдела образования № 53 от 31.03.2025 г. «Об организации работы оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха в летний период, в связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и открыть пришкольный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ с. Красное, ул. Красноармейская 6 в одну смену, в период летних каникул с 02.06.2025 г. по 06.06.2025 г. сроком на 5 дней для обучающихся школы в количестве 44 человек на основании заявлений родителей, либо лиц их заменяющих.
2. Начальником лагеря назначить: Потапову В.В.
3. Воспитателями лагеря назначить: Сладких Е.Б., Клевцова О.А.
4. Инструктором по физической культуре назначить учителя физической культуры Волкову Н.А.
5. Возложить ответственность:
 - за организацию режима работы лагеря, питание детей, сохранность имущества на начальника лагеря Потапову В.В.
 - за жизнь, здоровье детей, проведение досуговых и оздоровительных мероприятий на воспитателей: Сладких Е.Б., Клевцову О.А.
 - за витаминизацию на Суслову С.А.
 - за мед. обслуживание на мед. работника ГУЗ «Краснинская РБ»
 - за противопожарное состояние и за состояние прилегающей территории на зам. директора по ХЧ Толченова Д.И.
 - за проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности со всеми детьми лагеря зам. директора по ХЧ Толченова Д.И.
 - за составление меню и качество приготовления блюд в соответствии с нормами СанПиНа на шеф-повара Сулову С.А.
6. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников на период работы лагеря труда и отдыха.
7. На основании плана работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, утвердить режим работы.
8. Зам. директора по УВР Виньковой Е.В. подготовить помещения для проведения лагерной смены в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
9. Начальнику лагеря Потаповой В.В., подготовить план мероприятий, а также документы согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности для лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Винькову Е.В. заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ с. Красное

Ряполова О.В.

С приказом ознакомлены:



№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Роспись
1.	01.04.2025	Потапова Валентина Викторовна	
2.	01.04.2025	Суслова Светлана Александровна	
3.	01.04.2025	Волкова Наталья Анатольевна	
4.	01.04.2025	Клевцова Ольга Александровна	
5.	01.04.2025	Сладких Евгения Борисовна	
6.	01.04.2025	Винькова Екатерина Викторовна	
7.	01.04.2025	Толченев Дмитрий Игоревич	