

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КРАСНОЕ
КРАСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ИНН/КПП 4810001698/481001001

Липецкая обл., пос. Краснинский, ул. Газовиков, д.7

ПРИКАЗ

25.04.2025 г

№ 68

«Об организации летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием»

На основании приказа отдела образования Краснинского муниципального района Липецкой области № 53 от 31.03.2025 г. «Об организации работы оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха в летний период».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и открыть пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ с. Красное в одну смену в период летних каникул с 02.06.2025 г. по 23.06.2025г. сроком на 18 дней, для обучающихся школы в количестве 100 человек.
2. Начальником лагеря в МБОУ СОШ с. Красное назначить: Кассину Светлану Алексеевну, педагога-психолога школы.
3. Воспитателями лагеря в МБОУ СОШ с. Красное назначить: Алхимову И.М., Судакову Л.Р., Полякову А.А., Коротееву Т.С., Рыбкину Е.В., Миллер И.С., Шумскую Ю.В., Волкову И.Р., Слесареву Е.Н., Фокину Е.М. Подменные воспитатели – Неделина Л.Н., Суховерхова Л.Ю. Кострикина Ю.П. Воспитателям провести инструктаж по охране труда и ТБ со всеми детьми лагеря.
4. Утвердить график дежурства воспитателей (Приложение 1).
5. Инструкторами по физической культуре в МБОУ СОШ с. Красное назначить учителя физической культуры: Волкову Н.А., Кретьова А.С., Фокина В.Н., Сотникова А.А.
6. Возложить ответственность:
 - за организацию режима работы лагеря, сохранность имущества на начальника лагеря: Кассину С.А.
 - за жизнь, здоровье детей, проведение досуговых и оздоровительных мероприятий на : Алхимову И.М., Судакову Л.Р., Полякову А.А., Коротееву Т.С., Рыбкину Е.В., Миллер И.С., Шумскую Ю.В., Волкову И.Р., Кострикину Ю.П., Фокину Е.М., Волкову Н.А., Кретьова А.С., Фокина В.Н., Сотникова А.А., Неделину Л.Н., Суховерхову Л.Ю.
 - за организацию питания и витаминизацию на сумму 180-00 руб. в МБОУ СОШ с. Красное на шеф-повара: Суслову С.А.

- за противопожарное состояние: на зам. директора по ХЧ Толченова Д.И.
- за составление меню в соответствии с нормами СанПиНА на шеф-повара Суслову С.А.
- 7. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников на период работы оздоровительного лагеря.
- 8. Утвердить список учащихся МБОУ СОШ с. Красное, посещающих летний лагерь с дневным пребыванием в 2025 году.
- 9. На основании плана работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, утвердить режим работы.
- 10. Зам. директору по ХЧ Толченова Д.И. подготовить помещения для проведения лагерной смены в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
- 11. Начальнику лагеря: Кассиной С.А., подготовить план мероприятий, а также документы согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
- 12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Винькову Е.В., заместителя на УВР.

Директор МБОУ СОШ с. Красное



Ряполова О.В.