**ПЛАН работы**

**кафедры классных руководителей МБОУ СОШ с. Красное**

**на 2024-2025 учебный год**

***Каждое мгновение той работы,***

 ***которая называется воспитанием, —***

***это творение будущего и взгляд в будущее.***

 ***Сухомлинский В. А.***

**Методическая тема кафедры классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год:**

**«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».**

**Цель :**

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в ОУ посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создавать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.

2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.

3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.

5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Направления работы кафедры классных руководителей на 2024-2025 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

• Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.

• Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

• Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

• Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

• Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

• Работа с ФГОС НОО

• Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

• Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

**4. Консультативная деятельность:**

• Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы, планирование внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

• Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в воспитательной деятельности и подготовки к беседам « Разговоры о важном»

• Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания кафедры.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

 **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

 **Приоритетные направления работы кафедры классных руководителей**:

 1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**Заседания кафедры классных руководителей**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **ЗАСЕДАНИЕ №1** |
| **Тема: *«Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»*** | **Август** |  |
| Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2024/2025 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса. |  | Зам директораРуководитель кафедры классных руководителей Классные руководители |
| Форма проведения: инструктивно-методический семинар |  |  |
| *Вопросы для обсуждения:* |  |  |
| 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024учебный год.
2. Планирование работы кафедры на 2024-2025 учебный год.
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.
 |  |  |
| **ЗАСЕДАНИЕ №2** |
| **Тема: *«К году семьи. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»***Целями события являются укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений.1 Уроки доброты «СЕМЬЯ - НАЧАЛО ВСЕХ НАЧАЛ» КР 1-4 классы 2.Фестиваль культурных традиций «ОГОНЬ РОДНОГО ОЧАГА» КР 5-11 классы. 3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». | **Ноябрь** | Зам директораРуководитель кафедры классных руководителей Классные руководители |
| **ЗАСЕДАНИЕ №3** |
| ***Тема «Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».*** Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов. Задачи: знакомство классных руководителей с активными формами работы классных руководителей; демонстрация практического применения данных форм в работе классных руководителей; отработка приемов организации классных часов; развитие творческой активности классных руководителей по обновлению содержания классных часов.1.Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе.3.Презентация различных форм проведения классного часа.4. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. | **Январь** | Зам директораРуководитель кафедры классных руководителей Классные руководители |
| **ЗАСЕДАНИЕ №4** |
| **Тема: *«Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребѐнка» к году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и единству в борьбе с нацизмом***. Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.Форма проведения- конференция идей.1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно– нравственному воспитанию (проблемы, пути решения).2.Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.3.Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. Проведение классных мероприятий, посвященных*80-летию Победы в Великой Отечественной войне и единству в борьбе с нацизмом*. 4. Обзор методической литературы. | **Март** | Зам директораРуководитель кафедры классных руководителей Классные руководители  |
| **ЗАСЕДАНИЕ №5** |
| **Тема: *« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»***Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.Форма проведения: Обмен опытом.1. Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч. году.
2. Предварительное планирование работы кафедры на 2025-2026 учебный год
3. Анализ воспитательной работы за учебный год.
 | **Май** | Зам директораРуководитель кафедры классных руководителей Классныеруководители |