План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО: с**овершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Рост качества знаний обучающихся;
* Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

1. **Организационно-педагогическая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО  Зам. дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Задачи:** повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи; создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

1. **Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:** формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных  классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УВР Учителя начальных  классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь Декабрь Май | Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

**3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:** обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО; повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВР |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам | 1 раз в четверть | Учителя начальных  классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся  Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь Декабрь Май  В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь  Май | Зам дир. по УВР |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за год. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:** обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО; повышение эффективности контроля уровня обученности; повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг предметных достижений  учащихся. | В конце каждой четверти | Учителя начальных  классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного  подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:** создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов  обучения. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 6. | Курсы повышения квалификации | По плану | Зам.дир.по УВР |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.  Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических  журналах. | Систематически | Учителя начальных  классов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных  классов |

**6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:** создание условий для творческой активности обучающихся;

выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь-  октябрь | Учителя начальных  классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных  классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад | Сентябрь- октябрь | Учителя 4-ых классов |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных  олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных  конкурсах. | В течение года | Учителя начальных  классов |

**Организационные формы работы:**

* Заседания методического объединения;
* Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
* Взаимопосещение уроков педагогами;
* Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов.

# План работы методического объединения учителей начальных классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема заседания** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседание № 1**  **Тема*: «*Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»**   1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФОП НОО; 4. Рассмотрение календарно- тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно- методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий | август - сентябрь | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2 | **Заседание № 2**  **Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»**   1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. | Ноябрь- декабрь | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3 | **Заседание № 3**  **Тема: «Опыт работы по формированию**  **функциональной грамотности младших школьников»**   1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики». 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения». 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка». 4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. | Январь- февраль | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 4 | **Заседание № 4**  **Тема: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»**   1. Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности. 2. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 3. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 4. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 5. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025- 2026 учебный год. | Апрель май | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 5 | **Заседание № 5**  **Тема: «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025- 2026 учебный год».**   1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка *«Опыт работы учителя начальных классов по формированию* *функциональной* *грамотности»* (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** | |
| **Участие в образовательных событиях:**   * День знаний. * День солидарности в борьбе с терроризмом. * Международный день распространения грамотности. | Учителя начальных классов |
| Знакомство обучающихся с режимом работы школы. | Классные руководители |
| Составление плана проведения открытых уроков. | Руководитель МО |
| Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. | Руководитель МО |
| Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов. | Руководитель МО |
| Анализ адаптационного периода обучающихся 1 классов через посещение учебных занятий. | Кассина С.А. (психолог) |
| Проведение школьного этапа предметной ВОШ в 4-х классах. | Классные руководители 4-х классов. |
| **Октябрь** | |
| У**частие в образовательных событиях**:   * Международный день пожилых людей; * Международный день музыки; * День учителя; * День отца в России; * Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) | Классные руководители |
| Предварительный анализ успеваемости за 1 четверть |  |
| Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий | Кассина С.А.., психолог,  Руководитель МО |
| **Ноябрь** | |
| Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями |  |
| **Участие в образовательных событиях:**   * День народного единства; * День матери в России; * День Государственного герба Российской Федерации | Учителя начальных классов |
| Проведение предметной недели «В царстве наук» в начальной школе. | Руководитель МО, учителя начальных классов. |
| **Декабрь** | |
| Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества | Заместитель директора по ВР |
| **Участие в образовательных событиях:**   * День Неизвестного Солдата; * Международный день инвалидов; * День добровольца (волонтера); * Международный день художника; * День Героев Отечества; * День Конституции Российской Федерации; * День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | Руководитель МО, учителя начальных классов. |
| Организация работы по проведению проверочных работ за 1 полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур |  |
| Организация участия обучающихся в предметных конкурсах | Учителя начальных классов |
| **Январь** | |
| **Участие в образовательных событиях:**   * День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); * День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | Классные руководители 1-4 |
| **Февраль** | |
| Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Классные руководители 3-х классов |
| **Участие в образовательных событиях**:   * День российской науки; * День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; * Международный день родного языка; * День защитника Отечества | Классные руководители 1-4 |
| **Март** | |
| Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора |  |
| **Участие в образовательных событиях:**   * Международный женский день; * День воссоединения Крыма и России; * Всемирный день театра | Классные руководители 1-4 |
| **Проведение недели начальных классов** |
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа. |
| **Апрель** | |
| **Участие в образовательных событиях:**   * День космонавтики; * День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; * Всемирный день Земли. | Руководитель МО, учителя начальных классов. |
| **Май** | |
| Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся | Классные руководители |
| **Участие в образовательных событиях**:   * Праздник Весны и Труда; * День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; * День славянской письменности и культуры. | Руководитель МО, учителя начальных классов |

# График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Класс | Предмет | Внеклассное мероприятие | Дата проведения |
| Панина О.С. | 1 А |  | ВМ по литературному чтению | март |
| Козинова О.Н. | 1 Б |  | ВМ по окружающему миру | февраль |
| Лазарева И.А. | 1 В |  | ВМ по математике | февраль |
| Батищева Г.И. | 2 А | Математика |  | декабрь |
| Слесарева Е.М. | 2 Б | Русский язык |  | декабрь |
| Кондрашина Н.А. | 2 В | Окружающий мир |  | декабрь |
| Савина И.В. | 3 А | Русский язык |  | март |
| Якухняя О.А. | 3 Б |  | ВМ по литературному чтению | ноябрь |
| Гревцова С.А. | 3 В |  | ВМ по литературному чтению | ноябрь |
| Булатова Т.Н. | 3 Д |  | ВМ по окружающему  миру | февраль |
| Жарикова Е.А. | 4 А | Математика |  | январь |
| Андриенко Л.В. | 4 Б | Окружающий мир |  | декабрь |
| Фокина Е.М. | 4 В |  | ВМ по литературному чтению | декабрь |
| Виноградова Е.А. | 4 И | Литературное чтение |  | декабрь |
| Гнездилова С.Н. | 2 Д | Русский язык |  | январь |
| Гусейнова И.А. | 1 И | Окружающий мир |  | март |
| Гриднева М.А. | 3 И | Литературное чтение |  | декабрь |
| Коротеева Н.Н. | 2 И |  | ВМ по окружающему  миру | ноябрь |
| Батищева Ю.А. | ГПД |  | ВМ «В мире театра» | март |

Руководитель МО: Козинова О.Н.