

Договор № 180-22/02
о практической подготовке обучающихся

г. Липецк

16 мая 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Феединой Нины Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Минобрнауки России №1158 от 14.12.2018 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Зотова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).
- 1.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Университет обязан:
- 2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке не позднее чем за 5 рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6 разработать и согласовать с Профильной организацией индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (в том числе с учетом положений п. 1.4. Договора).
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, не позднее чем за 5 рабочих дней сообщить об этом Университету;

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Стороны Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой Стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

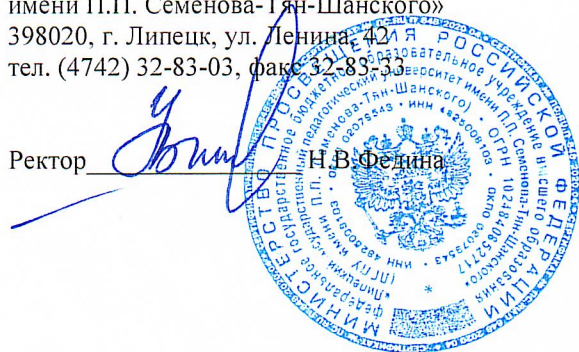
6.2. Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и иные коррупционные нарушения – как в отношении между Сторонами Договора, так и в отношении с третьими лицами и государственными органами.

6.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Университет:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
398020, г. Липецк, ул. Ленина, 42
тел. (4742) 32-83-03, факс 32-83-33

Ректор



Н.В.Федина

Профильная организация:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области
399667, Липецкая обл., Краснинский р-н, п. Краснинский, ул. Газовиков, д. 7
тел. (47469) 20-3-85

Директор



С.Н.Зотов

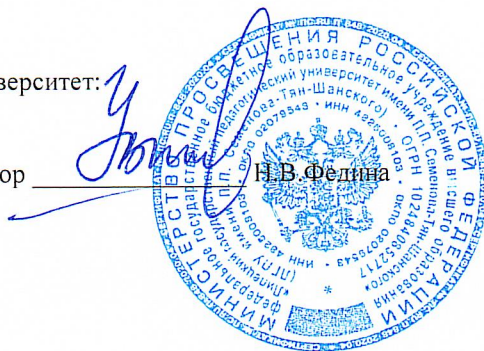
М. Ю. Журавкина А. 10

Наименование помещений Профильной организации для реализации
компонентов образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения	Адрес
1	Помещения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области	<u>корпус 1</u> 399667, Липецкая обл., Краснинский р-н, п. Краснинский, ул. Газовиков, д. 7 <u>корпус 2</u> 399667, Липецкая обл., Краснинский р-н, с. Красное, ул. Красноармейская, д. 6
2	Помещения Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области в с. Гудаловка	<u>школа</u> 399681, Липецкая обл., Краснинский р-н, с.Гудаловка, ул.Центральная, д.19 <u>дошкольная группа 1</u> 399681, Липецкая обл., Краснинский р-н, с.Гудаловка, ул.Центральная, д.7/а <u>дошкольная группа 2</u> 399682, Липецкая обл., Краснинский р-н, д.Морево, ул.Клубная, д.34
3	Помещения Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное Краснинского муниципального района Липецкой области в с. Ищеино	399688, Липецкая обл., Краснинский р-н, с. Ищеино, ул. Школьная, д.12

Университет:

Ректор



Н.В.Фелина

Профильная организация:

Директор



С.Н.Зотов

М. Юрченко А. 20